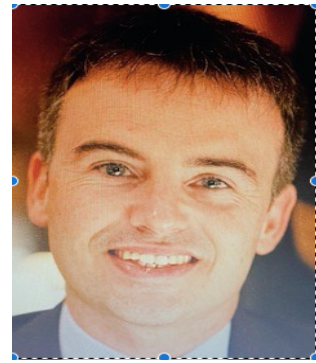


ENRICO MENECHINI

Data di nascita:

Telefono:

Email:



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Direttore presso Grand Hotel Terme di Comano - Ottobre 2025 - Presente

Operation Manager presso Villa e Palazzo Aminta Beauty & Spa - Febbraio 2023- Giugno 2025

- Responsabile formazione standard LQA per tutti i dipartimenti
- Responsabile vendite e marketing (collaborazioni, partnership con i principali circuiti di agenzie a livello mondiale: Serandipians, Virtuoso, Alliance, Leading VITA, Signature)
- Partecipazione a diversi eventi tra i quali ILTM Singapore, ILTM Cannes, DUCO, TTG, European Road Show LHW, ILTM San Paolo, Journeys UK
- Attrazione del mercato indiano sul Lago Maggiore attraverso l'organizzazione di Leading India presso la struttura (evento di hotel di prestigio come buy out per tre giorni)
- Responsabile di tutte le operazioni e supervisore customer satisfaction
- Responsabile reclutamento personale

Resident Manager Hotel La Perla Garda - Europlan Spa - Febbraio-Novembre 2022

- Responsabile di tutte le operazioni, acquisizioni, reclutamento e formazione del personale
- Supervisore customer satisfaction
- Incontri one-to-one e gestionali con i capi dipartimento (31 dipendenti totali)
- GOP pari al 30% del fatturato totale
- Creazione di budget e pianificazione delle previsioni
- Verifica e crescita di ogni supervisore per dipartimento, politiche per contrastare il turnover stagionale.

Boutique hotel Villablu Cortina - Direttore Generale Dicembre 2020 - Dicembre 2021

- Responsabile di tutte le operazioni, allineamento capex, redazione di budget, previsioni e GOP
- Reclutamento e formazione del personale, vendite per partnership e collaborazioni
- Regolazione delle tariffe delle camere in base alla domanda e all'occupazione
- Supervisore del channel manager e del pick up, della sicurezza, manager COVID
- Implementazione del servizio in F&B

Gardaland Hotels – Room Division Manager Dicembre 2019 – Ottobre 2020

- Responsabile di tutte le operazioni nel dipartimento Front Office, pulizia e manutenzione
- Definizione del regolamento per colleghi e ospiti per l'emergenza COVID-19
- Impostazione di MBO dai KPI forniti
- Collaborazione con il Direttore Generale
- Risparmio sui costi grazie a una ristrutturazione delle operazioni, come meno ore di lavoro ma più efficienza
- Flessibilità attraverso il personale e un migliore flusso di comunicazione, persona responsabile per la condivisione delle conoscenze

Lefay Resort & Spa Dolomiti – Front Office Manager Maggio 2019 – Dicembre 2019

- Team di apertura - Responsabile di tutte le operazioni del dipartimento reception con 18 membri dello staff, incluso il miniclub
- Organizzazione di tutti i rapporti e materiali di concierge
- Richiesta di tutti i materiali, produzione di SOP e definizione regolamento per i colleghi
- Focus sulla soddisfazione degli ospiti

Albereta Relais Chateaux – Front Office Manager Ottobre 2018 – Maggio 2019

- Responsabile ricevimento, spa, housekeeping e manutenzione
- Aiuto e collaborazione con il dipartimento F&B
- Implementazione di procedure e standard. SOP
- Focus sulla riduzione dei costi medi delle camere
- Collaborazione con il Direttore Generale e presa di decisioni anche in sua assenza

Armani Hotel Milano – Lifestyle Manager Maggio 2017 – Ottobre 2018

- Parte del piano di ristrutturazione, riduzione del personale da 34 a 17 persone nel team lifestyle
- Lavoro sul morale del personale
- Manager on duty durante il fine settimana
- Mantenimento di tutti gli standard con focus su LQA, FHR e programma FORBES
- Assunzione delle mansioni di Room Division (non più presente in hotel) e di Guest Relation Manager
- Collaborazione con il Direttore Generale e l'EXCOM, in particolare con Operation Manager
- PNL e membro del Business Review Meeting e del Room Division Meeting
- Pianificazione ROTA di 17 persone, valutazione delle performance dei colleghi con I-PERFORM
- Realizzazione di MBO basati su KPI con I STRATEGY
- Preparazione di esperienze per gli ospiti, organizzazione di servizi esterni extra in base ai cambiamenti di occupazione

Excelsior Hotel Gallia Luxury Collection Marriott Milano Novembre 2014 – Maggio 2017

- Team di riapertura
- Assistant Manager e Duty e Night Manager
- Conoscenza dei programmi Starwood come STARGUEST, SPGLINK, piano di up-selling,

- Pianificazione ASA e gestione dei difetti delle camere.

Dukes Hotel Londra Aprile 2014 – Ottobre 2014

- Shift Leader e focus sulla formazione agli standard LQA del team.

Rosewood Hotel Londra Ottobre 2013 – Febbraio 2014

- Team di pre-apertura
- Guest Relation Officer con compiti focalizzati sul recupero del servizio, gestione delle lamentele e soddisfazione del cliente.
- Organizzazione del programma di amenità e focus sull'allocazione in base alle preferenze, come l'esperienza di arrivo e il check-in in camera.

Yas Viceroy Hotels and Resorts Abu Dhabi Settembre 2012 – 2013

- Management Trainee nel dipartimento Rooms Division, programma di un anno.
- Shift Leader e collaborazione con l'assistant manager, verifica delle recensioni degli ospiti e intervento nelle aree di inefficienza, supervisione del flusso delle operazioni, formazione del personale.

Four Seasons Resort Maldives Giugno – Agosto 2011

- Room Division Intern con verifica di tutte le operazioni del resort.

Due Torri Baglioni Hotels, Verona, Italy. Maggio Ottobre 2010.

- Receptionist e concierge.

FORMAZIONE

- **Les Roches Hotel Management School Switzerland** Agosto 2011 – Giugno 2012
Post Laurea in Hotel Management Crans Montana Svizzera
- **Università Cattolica del Sacro Cuore- Facoltà di Economia, Milano** Febbraio – 2010
Laurea specialistica in Mercati e Strategie internazionali
- **Università Cattolica del Sacro Cuore- Facoltà di Economia, Milano** Febbraio – 2007
Laurea triennale in Economia e gestione aziendale

CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft Office package, **Opera PMS**, Sys Hotels PMS, Triaton, Vicas, TSA solution up-selling program, Micros, Visioline, Starguest, Zucchetti, **Protel**

CORSI DI FORMAZIONE

- Corso primo soccorso
- Corso sicurezza dei lavoratori, Preposto e Dirigenti
- Leadership & 7 habits
- Corso antincendio
- Up-selling and Cross selling

LINGUE

- **Italiano** : Madrelingua
- **Inglese**: IELTS certification. Livello avanzato.
- **Spagnolo** : Livello base
- **Tedesco**: A2

. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

. Referenze su richiesta.