

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione n° 24545/86 del 26 luglio 1986 dell'Intendenza di Finanza di Trento.



Dott.

Marco Dolzani

*Notaio in Trento
via Grazioli n. 79
tel. 0461/236499
fax 0461/232282*

*e mail:
mdolzani@
notariato.it*

Repertorio n. 74.332

Atto n. 22.376

REVOCA DI PROCURE SPECIALI

CONFERIMENTO NUOVA PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno quindici ottobre duemilaventi in Trento, nel mio Studio,

15 ottobre 2020

Avanti a me **dott. MARCO DOLZANI, Notaio in Trento, con Studio in via Grazioli n. 79**, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

è presente

Il signor:

- **FILIPPI ROBERTO** nato a Lomaso (TN) il giorno 16 giugno 1959 e domiciliato in Comano Terme (TN), frazione Ponte Arche n. 40/L, Codice Fiscale FLP RRT 59H16 E658N, cittadino italiano con carta d'identità rilasciata dal Comune di Comano Terme in data 21 febbraio 2013 n. AU2056862,

il quale interviene al presente atto quale **Presidente del Consiglio di Amministrazione** e legale rappresentante

dell'**"AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO A C T C"**

con sede in Stenico (TN), Fraz. Terme di Comano ora Terme di Comano n. 6, iscritta presso il Registro delle Imprese di Trento con numero d'iscrizione REA TN-158926, codice fiscale e P.IVA 00180160228, in virtù dei poteri conferitigli dallo statuto sociale e dalla delibera del Consiglio di Amministrazione di data 9 settembre 2020,

della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, che

d i c h i a r a

1) di **revocare**, come con il presente atto revoca:

a) la procura speciale conferita al signor Bonetti Fabio nato a Trento il giorno 2 ottobre 1970 e domiciliato in Molveno (TN), via G. Prati n. 10, Codice Fiscale BNT FBA 70R02 L378C, con atto a mio rogito di data 17 ottobre 2019 Repertorio n. 73.576/21.812 registrata a Trento il giorno 12 novembre 2019 al n. 12435 S. 1T;

b) le procure speciali conferite al signor Onorati Giorgio nato a Tione di Trento (TN) il giorno 14 giugno 1972 e domiciliato in Comano Terme (TN), Fraz. Comighello n. 15, Codice Fiscale NRT GRG 72H14 L1740:

* con atto di data 17 ottobre 2019 a mio rogito Repertorio n. 73.574/21.810 registrato a Trento il giorno 12 novembre 2019 al n. 12433 S. 1T;

* con atto di data 7 aprile 2017 a rogito dott. Tiziano Gregori, notaio in Mezzolombardo, rep.n. 18.396/10.670 registrato a Trento il giorno 7 aprile 2017 al n. 3701 S. 1T. Il signor FILIPPI ROBERTO, rappresentante dell'AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO A C T C, incarica me Notaio di notificare copia della presente mediante raccomandata A.R.

*Reg.to a TRENTO
il 27 ottobre 020
al n° 22582*

S. 1T

Reg. 200,00

Imp.Bollo 30,00

Totale € 230,00

*Iscritto nel Registro
delle Imprese
di
in data
prot.n.*

ai signori Bonetti Fabio e Onorati Giorgio.

2) Dichiaro di nominare procuratore speciale dell'"**AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO A C T C**" il responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa signor:

- **BONETTI FABIO** nato a Trento il giorno 2 ottobre 1970 e domiciliato in Molveno (TN), via G. Prati n. 10, Codice Fiscale BNT FBA 70R02 L378C, cittadino italiano, al quale, fino a revoca deliberata dal Consiglio di Amministrazione dell'"AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO A C T C", revoca che dovrà essere iscritta presso il Registro delle Imprese di Trento, conferisce tutti i poteri all'uopo necessari ed in particolare i poteri di:

a) dare esecuzione, nei limiti imposti dallo Statuto, alle singole Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

b) limitatamente ai settori di competenza come previsto dall'organigramma in vigore:

* disporre in ordine al regolare funzionamento dell'Azienda Consorziale Terme di Comano - ACTC, attribuendo funzioni ed incarichi specifici al personale dipendente;

* rappresentare l'Azienda nei rapporti con i terzi procedendo a singoli impegni e singoli ordini di spesa fino ad Euro 20.000 (ventimila) al netto di IVA, e relativi pagamenti necessari alla gestione ordinaria dell'Azienda medesima, nel rispetto delle previsioni di budget specifico assegnato preventivamente all'Area Tecnico-Amministrativa per ciascun esercizio;

per singoli impegni di spesa e singoli ordini, che superano Euro 20.000 (ventimila) al netto di IVA e fino ad Euro 40.000 (quarantamila) al netto di IVA, il Tecnico responsabile dovrà disporre di apposita autorizzazione scritta del Presidente o del Consigliere Delegato;

per spese superiori servirà la previa delibera del Consiglio di Amministrazione.

Si evidenzia comunque che gli ordinativi di spesa e comunque ogni ordine di prelievo e mandato di pagamento bancario dovranno portare la firma congiunta del Direttore Tecnico-Amministrativo e del Presidente o del Consigliere Delegato cui statutariamente spetta il compito di vigilanza sull'attività gestionale dell'Azienda Consorziale;

* disporre lettere di intenti, contratti, convenzioni, incarichi, ordini di acquisto/fornitura, firma di ordinativi di spesa, assegni e quant'altro.

Con riferimento a tutta l'azienda

* disporre la tenuta della contabilità generale e analitica dell'Azienda e delle rilevazioni idonee alle analisi per settori di attività e centri di costo;

* effettuare gli adempimenti di legge in materia retributiva, contributiva, assicurativa del personale;

* disporre ogni adempimento fiscale, contributivo, previdenziale e contabile;

- * attuare la gestione amministrativa del personale dipendente e dei collaboratori a rapporto libero professionale;
- * disporre l'assunzione del personale dipendente dopo aver acquisito le autorizzazioni statutariamente previste da parte del Consiglio di Amministrazione;

c) in virtù della competenza, delle conoscenze tecniche e dell'esperienza acquisita:

- * assumere il ruolo di Delegato del datore di lavoro ed esercitare tutti i compiti in capo al datore di lavoro, ad esclusione di quelli non delegabili previsti dall'art. 17 del d.lgs. 81/08, tutte le funzioni di controllo dell'osservanza e dell'attuazione delle norme di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle relative disposizioni aziendali;

- * attuare le misure di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori secondo le vigenti normative e secondo i criteri di buona tecnica, per quanto tecnologicamente possibile, con costante adeguamento alle nuove tecnologie, destinando autonomamente le somme necessarie per il conseguimento dei fini sopra indicati nell'ambito delle funzioni delegate.

Per quanto concerne la materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008. N. 81, dalla data di sottoscrizione della presente procura, sono trasferiti al Delegato:

- * gli obblighi e compiti come previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm., art. 18, commi 1, 2, 3 e 3bis;

- * gli obblighi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.;

- * gli obblighi di cui all'art 90 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm..

Il Delegato dovrà inoltre:

- * mantenersi aggiornato in merito all'emanazione di eventuali nuove disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e quindi di intraprendere le opportune azioni correttive al fine di adeguare i luoghi di lavoro alle nuove disposizioni;

- * provvedere, fornire, promuovere, organizzare e sovrintendere alla massima informazione dei lavoratori (che prestino servizio subordinato, somministrato od autonomo) sugli eventuali rischi generici e specifici cui possano essere esposti in funzione delle lavorazioni svolte, rendendo note le norme essenziali di prevenzione, sicurezza ed igiene, mediante affissione negli ambienti di lavoro degli estratti delle stesse o comunque con ogni altro idoneo mezzo che ne possa rendere più utile ed immediata la conoscenza;

- * provvedere ed applicare una adeguata normativa interna di protezione, sicurezza ed igiene del lavoro in conformità alle vigenti disposizioni legislative, disponendo, controllando ed esigendo, anche con applicazione delle

norme disciplinari, che tutti osservino le norme di legge e le disposizioni interne, utilizzando tutto quanto messo a loro disposizione;

- * verificare l'attuazione della vigilanza su tutti i dispositivi di sicurezza e su tutti i mezzi personali di protezione affinché siano sempre utilizzati e sia sempre perfetto il loro stato di efficienza, avvalendosi per tale controllo di personale preposto già normativamente destinato a tale compito;

- * compiere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente incarico in completa autonomia, senza alcuna ingerenza del datore di lavoro, disponendo della autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 1) lett. d) del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nei limiti di spesa di Euro 40.000 (quarantamila) per ciascuna operazione, e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione per quelle superiori. In ogni caso di somma urgenza, e soprattutto in caso rilevi la necessità di interventi non programmati e non differibili che riguardino la materia della sicurezza sui luoghi di lavoro di importo unitario superiore, lo stesso dovrà adottare i provvedimenti necessari con l'urgenza richiesta, informando tempestivamente il Consiglio di Amministrazione che ratificherà il suo operato con motivazione di somma urgenza.

Il delegato non ha la facoltà di sub-delegare i poteri a lui attribuiti. Potrà altresì:

- * provvedere affinché ogni macchina, impianto od altra attrezzatura dell'ACTC, siano conformi alle normative vigenti, non siano pericolosi per la salute dei lavoratori né dannosi per l'igiene degli ambienti di lavoro ed assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti in tema di igiene del lavoro;

- * garantire la manutenzione di tutti gli impianti esistenti presso i siti della Società e l'installazione e manutenzione dei nuovi impianti;

- * rappresentare la Società innanzi agli enti e agli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, antinfortunistica e di igiene del lavoro ed in generale in tutti i rapporti attinenti l'esercizio delle funzioni di Datore di Lavoro, presenziando agli accessi e alle visite presso gli uffici ed i siti operativi dell'ACTC, ed ottemperando alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari;

- * rappresentare l'ACTC in tutti i procedimenti giudiziari connessi a quanto oggetto in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, antinfortunistica e di igiene del lavoro ed in generale in tutti i rapporti attinenti l'esercizio del-

le funzioni di Datore di Lavoro, contro qualsiasi persona in tutti i gradi di giurisdizione e quindi avanti i Conciliatori, Giudici di Pace, i Tribunali, le Corti d'Appello, i Tribunali Amministrativi, gli Organi di Giurisdizione speciale amministrativa, i Collegi Arbitrali, conferendo tutte le necessarie facoltà, comprese quelle di promuovere citazioni, eleggere domicilio, compiere procedimenti esecutivi, promuovere azioni conservative e cautelari, chiedere ed ottenere decreti ingiuntivi, chiedere qualsiasi prova od opporsi ad essa, promuovere giudizi di opposizione e di appello, presentare domande, istanze, memorie, comparse, e rendere testimonianze, chiedere ed ottenere transazioni, e compiere in genere quanto necessario per il buon esito di quanto sopra, con promessa di rato e valido e sotto l'osservanza degli obblighi di legge.

Per quanto concerne la materia di tutela dell'ambiente dalla data di sottoscrizione della presente procura saranno trasferiti al Delegato l'obbligo di:

- recepire, ogni legge e normativa complementare, modificativa ed integrativa emanata, in materia di tutela dell'ambiente e provvedere ad ottemperare agli obblighi previsti dalle suddette leggi e normative;
- garantire il puntuale e costante adempimento, secondo la miglior diligenza, degli obblighi dettati in materia di tutela dell'ambiente.

Per quanto attiene gli interventi di straordinaria amministrazione oggetto della presente delega e per eventuale nomina di consulenti, lo stesso dovrà relazionare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione che assumerà gli impegni di spesa necessari.

Il Delegato dovrà trasmettere in copia al Datore di Lavoro - ai soli fini conoscitivi e senza ritardo - i verbali contenenti le prescrizioni impartite dall'Organo di Vigilanza, a seguito dell'accertamento di contravvenzioni a carico del soggetto delegato, nonché i verbali di diffida e di disposizione impartite dagli enti preposti ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale. Inoltre, il Delegato dovrà relazionare con periodicità almeno semestrale al Datore di lavoro in merito all'attività svolta ed allo stato di attuazione delle misure di prevenzione e protezione da parte dell'"AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO A C T C";

d) assumere tutti i poteri competenti e responsabilità in materia di adempimenti in tema di privacy e protezione dei dati personali, specificamente previsti dal Regolamento UE n. 679/2016, dalle norme italiane di attuazione e da ogni altra legge, regolamento, o disposizione applicabile in materia di società;

e) assumere tutte le funzioni di responsabile della pre-

venzione della corruzione e della trasparenza dell'azienda, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012, assumendo tutti i poteri e responsabilità volti a dare pieno adempimento agli obblighi previsti dalla Legge in capo a detta figura;

f) svolgere, in relazione ai lavori, servizi e forniture eventualmente assoggettati alla normativa pubblica, la funzione di Responsabile della Committente assumendo il ruolo e i compiti propri del Responsabile di Procedimento di cui al D.Lgs. 50/2016, alla LP 26/1993 e al relativo Regolamento di attuazione (DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/LEG e s.m.i).

Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge e con obbligo di predisporre un rendiconto formale, con cadenza trimestrale, per il Consiglio di Amministrazione e per il Revisore Unico del Conto.

Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa sei facciate di due fogli è stato da me redatto e letto ai comparenti che lo approvano, con sottoscrizione alle ore nove e minuti venticinque.

F.to: Filippi Roberto

F.to: Marco Dolzani (L.S.)