

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** **BONETTI FABIO**  
**Indirizzo** [REDACTED]  
**Telefono** [REDACTED]  
**Fax**  
**E-mail** [REDACTED]  
**Nazionalità** ITALIANA  
**Data di nascita** [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **DAL 15.04.2020 AD OGGI;**
- *Datore di lavoro* **AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO – Loc. Terme di Comano, 6 – 38070 STENICO (TN)**
- *Tipo di azienda o settore* **ENTE PUBBLICO ECONOMICO**
- *Tipo di impiego* **LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO (40 ORE)**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Direttore Tecnico-Amministrativo, Delegato del datore di lavoro, RPCT, Responsabile dell'Area Tecnica e Amministrativa, Responsabile della Committente per i procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza aziendale e per la relativa esecuzione. Dal 17.10.2019 nominato procuratore dell'Azienda.**
  
- *Date (da – a)* **DAL 01.10.2020 AL 15.10.2020;**
- *Datore di lavoro* **AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO – Loc. Terme di Comano, 6 – 38070 STENICO (TN)**
- *Tipo di azienda o settore* **ENTE PUBBLICO ECONOMICO**
- *Tipo di impiego* **LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO (40 ORE)**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Direttore Tecnico, responsabile manutenzione patrimonio, Responsabile della Committente per i procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza aziendale e per la relativa esecuzione. Dal 17.10.2019 nominato procuratore dell'Azienda.**
  
- *Date (da – a)* **DAL 15.04.2020 AL 30.09.2021;**
- *Datore di lavoro* **AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO – Loc. Terme di Comano, 6 – 38070 STENICO (TN)**
- *Tipo di azienda o settore* **ENTE PUBBLICO ECONOMICO**
- *Tipo di impiego* **LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (40 ORE)**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Direttore Tecnico, responsabile manutenzione patrimonio, Responsabile della Committente per i procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza aziendale e per la relativa esecuzione. Dal 17.10.2019 nominato procuratore dell'Azienda.**
  
- *Date (da – a)* **DAL 15.04.2019 AL 14.04.2020;**
- *Datore di lavoro* **AZIENDA CONSORZIALE TERME DI COMANO – Loc. Terme di Comano, 6 – 38070 STENICO (TN)**
- *Tipo di azienda o settore* **ENTE PUBBLICO ECONOMICO**
- *Tipo di impiego* **LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (40 ORE)**

- *Principali mansioni e responsabilità* Quadro, responsabile ufficio tecnico, responsabile manutenzione patrimonio e attività di supporto ai procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza aziendale e alla relativa esecuzione  
Dal 17.10.2019 nominato procuratore dell'Azienda.
  
- *Date (da – a)* **DAL 01.06.2018 AL 14.04.2019;**
- *Datore di lavoro* COMUNE DI MOLVENO - p.za Marconi, 1 – 38018
- *Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- *Tipo di impiego* LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO (36 ORE)
- *Principali mansioni e responsabilità* Funzionario responsabile della GESTIONE ASSOCIATA DEI COMPITI E DELLE ATTIVITÀ INERENTI AL SERVIZIO URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – AMBITO 1, categoria D, livello base, RUP, addetto alla progettazione/direzione dei lavori, gestione del patrimonio, responsabile del settore edilizia privata e urbanistica e dei procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza comunale.  
Dal 01.10.2008 nominato posizione organizzativa dell'Amministrazione comunale
  
- *Date (da – a)* **DAL 01.01.2018 AL 01.06.2018;**
- *Datore di lavoro* COMUNE DI MOLVENO - p.za Marconi, 1 – 38018
- *Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- *Tipo di impiego* LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO (36 ORE)
- *Principali mansioni e responsabilità* Funzionario responsabile del Servizio Tecnico comunale, categoria D, livello base, RUP, addetto alla progettazione/direzione dei lavori, gestione del patrimonio, responsabile del settore edilizia privata e urbanistica e dei procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza comunale.  
Dal 01.10.2008 nominato posizione organizzativa dell'Amministrazione comunale
  
- *Date (da – a)* **DAL 01.06.2017 AL 31.12.2017;**
- *Datore di lavoro* COLLABORAZIONE ' EXTRA LAVORATIVA CON IL COMUNE DI CAVEDAGO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E CONTENZIOSO EDILIZIO
- *Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- *Tipo di impiego* PRESTAZIONE OCCASIONALE
- *Principali mansioni e responsabilità* Consulente del Servizio Tecnico comunale.
  
- *Date (da – a)* **DAL 20 FEBBRAIO 2012 AL 31.12.2017;**
- *Datore di lavoro* COLLABORAZIONE ' EXTRA LAVORATIVA CON LA COMUNITA'DELLA PAGANELLA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE PAESAGGIO DELLA COMUNITA'
- *Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- *Tipo di impiego* PRESTAZIONE OCCASIONALE
- *Principali mansioni e responsabilità* Consulente della Commissione Paesaggio della Comunità.
  
- *Date (da – a)* **DAL 01.07.2014 AL 31.12.2016;**
- *Datore di lavoro* GESTIONE ASSOCIATA DELLA PAGANELLA IN MATERIA DI CONTRATTI E APPALTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE – p.le Paganella – 38010 ANDALO.
- *Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- *Tipo di impiego* LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE – DISTACCO IN COMANDO A TEMPO DETERMINATO (13 ORE)
- *Principali mansioni e responsabilità* Funzionario del Servizio Appalti, categoria D, livello base – Istruttoria procedimento di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture di competenza sovracomunale.
  
- *Date (da – a)* **DAL 01.07.2014 AL 31.12.2016;**
- *Datore di lavoro* COMUNE DI MOLVENO - p.za Marconi, 1 – 38018
- *Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- *Tipo di impiego* LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (23 ORE)
- *Principali mansioni e responsabilità* Funzionario responsabile del Servizio Tecnico comunale, categoria D, livello base RUP, addetto alla progettazione/direzione dei lavori, gestione del patrimonio, responsabile del settore edilizia privata e urbanistica e dei procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

competenza comunale.

Dal 01.10.2008 nominato posizione organizzativa dell'Amministrazione comunale

**DAL 04.06.2008 AL 30.06.2014;**

COMUNE DI MOLVENO - p.za Marconi, 1 – 38018

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Funzionario responsabile del Servizio Tecnico comunale, categoria D, livello base, RUP, addetto alla progettazione/direzione dei lavori, gestione del patrimonio, responsabile del settore edilizia privata e urbanistica e dei procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza comunale.

Dal 01.10.2008 nominato posizione organizzativa dell'Amministrazione comunale

**DAL 01.01.2002 AL 03.06.2008**

COMUNE DI MOLVENO - p.za Marconi, 1 – 38018

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Collaboratore tecnico (indirizzo civile) categoria C livello evoluto, RUP, addetto alla progettazione/direzione dei lavori, gestione del patrimonio, responsabile del settore edilizia privata e urbanistica e (dal febbraio 2005) dei procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza comunale.

Dal febbraio 2005, nominato Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico comunale.

**DAL 01.01.1997 AL 31.12.2001**

COMUNE DI MOLVENO - p.za Marconi, 1 – 38018

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Assistente tecnico (indirizzo civile) ex 6° livello retributivo, addetto alla progettazione/direzione dei lavori, gestione del patrimonio e responsabile del cantiere comunale

**DAL 08.03.1992 AL 31.12.1996**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERVIZIO VIABILITÀ

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Collaboratore tecnico (indirizzo civile) ex 7° livello retributivo addetto alla progettazione e assistenza dei lavori di opere stradali;

**DAL 21.06.1991 AL 08.03.1992**

STUDIO TECNICO GENTILINI ING. LINO

STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI OPERE CIVILI E STRADALI

LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Assistente di cantiere;

**DAL 09.07.2022 AD OGGI**

SITM S.P.A. – Via Lungolago, 27 – 38018 MOLVENO

SOCIETÀ PER AZIONI "in house" di proprietà del Comune di Molveno, operante nel settore della gestione di strutture ricettive, impianti e servizi turistici e sportivi e manutenzione del verde pubblico;

AMMINISTRATORE

Presidente del Consiglio di Amministrazione

**DAL 2006 AL 05.2017;**

FUNIVIE MOLVENO PRADEL S.P.A. – Via Lungolago, 27 – 38018 MOLVENO

SOCIETÀ PER AZIONI OPERANTE NEL SETTORE DEGLI IMPIANTI A FUNE

AMMINISTRATORE

Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **DAL 2006 AL MARZO 2011**

SITM S.P.A. – Via Lungolago, 27 – 38018 MOLVENO

SOCIETÀ PER AZIONI “in house” di proprietà del Comune di Molveno, operante nel settore della gestione di strutture ricettive, impianti e servizi turistici e sportivi e manutenzione del verde pubblico;

AMMINISTRATORE

Consigliere di Amministrazione e membro del Comitato Esecutivo

#### **DAL MARZO 2008 AL MAGGIO 2010**

AZIENDA PER IL TURISMO Dolomiti di Brenta Paganella, lago di Molveno, Fai della Paganella, Cavedago, Spormaggiore S.cons.p.A – p.za Dolomiti - 38010 ANDALO

SOCIETÀ CONS. P.A. OPERANTE NEL SETTORE DELLA PROMOZIONE TURISTICA

AMMINISTRATORE

Consigliere di Amministrazione

#### **30.05.2018**

Corso sul tema “LE PARTICOLARITÀ DELLE GARE TELEMATICHE DI LLPP – PIATTAFORMA TELEMATICA MERVURIO E ME-PAT”, organizzato dal Consorzio dei Comuni

#### **2018**

Corso sul tema “NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE – 3° MODULO”, organizzato dal TSM, SNA e il supporto di ITACA nell’ambito del “Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti”

**Formazione specialistica ed operativa, diretta a sviluppare le competenze necessarie del personale di specifiche stazioni appaltanti**, tra cui le Centrali di Committenza, le Autorità Gestione, le Autorità di Audit ed i Comuni capoluogo.

**Test di fine corso superato.**

#### **15.03.2018**

Corso sul tema “AGGIORNAMENTI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI GARA E AL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO”, organizzato dal Consorzio dei Comuni

#### **12.02.2018**

Corso sul tema “NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE – 1° MODULO”, organizzato dal TSM, SNA e il supporto di ITACA nell’ambito del “Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti”

**Formazione specialistica ed operativa, diretta a sviluppare le competenze necessarie del personale di specifiche stazioni appaltanti**, tra cui le Centrali di Committenza, le Autorità Gestione, le Autorità di Audit ed i Comuni capoluogo.

**Test di fine corso superato.**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **30.11.2017**

Corso sul tema "AGGIORNAMENTO 2018 DEL PIANO ANTICORRUZIONE PER RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO: LA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", organizzato dal Consorzio dei Comuni

### **31.08.2017**

Corso sul tema "CORSO DI APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE", organizzato dal Consorzio dei Comuni

### **21.06.2017**

Corso sul tema "IL CODICE DEI CONTRATTI ALLA LUCE DEL DECRETO CORRETTIVO (D. LGS. 19 APRILE 2017, N. 56)", organizzato dal Consorzio dei Comuni

### **02.2015**

Corso sul tema "AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI NORME ANTICORRUZIONE", organizzato dal Consorzio dei Comuni

### **23.10.2013**

Corso sul tema "GLI STRUMENTI OPERATIVI PER GOVERNARE AL MEGLIO IL PROCESSO REALIZZATIVO DI UN'OPERA PUBBLICA", organizzato dal Consorzio dei Comuni

### **19.09.2012**

Corso sul tema "LE ULTIME MODIFICHE AL CODICE DELL'URBANISTICA E DELL'EDILIZIA", organizzato dal Consorzio dei Comuni

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 19-25.01.2012**  
Corso sul tema "LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE", organizzato dal Consorzio dei Comuni
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 25.05.2011**  
Corso sul tema "LA VALUTAZIONE STRATEGICA DEI PIANI", organizzato dal Consorzio dei Comuni
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 05.05.2011**  
Corso sul tema "TESTO UNICO SULLA SICUREZZA E RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI", organizzato dal Consorzio dei Comuni
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2010**  
Corso sul tema "IL NUOVO CODICE DELL'URBANISTICA E DELL'EDILIZIA", organizzato dal Consorzio dei Comuni
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2010**  
Corso sul tema "LA CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI", organizzato dal Consorzio dei Comuni
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008**  
Corso sul tema "L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ E I PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA LUCE DELLA LEGISLAZIONE PAT", organizzato dal Consorzio dei Comuni
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008**  
Corso sul tema "LA NUOVA LEGGE PROVINCIALE IN MATERIA DI URBANISTICA", ORGANIZZATO DAL CONSORZIO DEI COMUNI;

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

**Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.**

MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### 2001

Corso sul tema "APPROFONDIMENTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI", organizzato dal Consorzio dei Comuni;

### 2000

abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra (sessione esame di stato anno 2000)

Abilitazione Professionale

### 1999

Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera" ex d.lgs. 494/96;

Abilitazione (non aggiornata successivamente)

### dal settembre 1984 al giugno 1989

Istituto Tecnico per Geometri "A. Pozzo" di Trento;

Diploma di Geometra  
57/60

ITALIANA

### TEDESCO

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buone capacità relazionali acquisite sia nell'ambiente di lavoro che nell'amministrazione di alcune società private (Funivie Molveno Pradel spa e APT Dolomiti di Brenta – Paganella scpa) e pubbliche (SITM spa) partecipando sia ai consigli di amministrazione che ai gruppi di lavoro connessi alla programmazione aziendale e/o alla realizzazione di progetti.

Dal 1991 al 2011 Vigile del Fuoco Volontario del corpo di Molveno.

Buone capacità e competenze organizzative acquisite sia nell'ambiente di lavoro (partecipando alla organizzazione e alla redazione dei programmi dell'Amministrazione) che nell'amministrazione di alcune società private (Funivie Molveno Pradel spa e APT Dolomiti di Brenta – Paganella scpa) e pubbliche (SITM spa) partecipando sia ai consigli di amministrazione che ai gruppi di lavoro connessi alla programmazione aziendale e alla realizzazione di progetti.

Conoscenza del sistema operativo windows e dei principali pacchetti applicativi (Word, Excel e Power Point)

Conoscenza del software e applicativi professionali (PROST topografia e progettazione stradale, PRIMUS computi e contabilità lavori pubblici, AUTOCAD progettazione cad, GIS)

**B**

Presidente della Commissione giudicatrice dell'offerta tecnica relativa alla gara di affidamento dei lavori di riqualificazione del Camping Spiaggia di Molveno – 1<sup>a</sup> lotto - (luglio-agosto 2011) – importo lavori a base di gara d'appalto €. 2.200.000,00;

Membro di commissioni di concorso e/o selezioni per assunzioni di personale Pubblico Impiego

Dal maggio 1995 al dicembre 1996 ha ricoperto la carica di consigliere comunale del Comune di Molveno.

Molveno, li 16 maggio 2022

Fabio Bonetti

